



**PRE-ENGAGEMENT DE STAGE EN ENTREPRISE**

**ÉLÈVE** : Nom ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... Classe : ..... Groupe : .....

Adresse domicile : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Diplôme préparé .....

Professeur principal ..... Professeur référent: .....

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de leur formation professionnelle (CAP, BAC Pro, BTS), les élèves du lycée Hinglo doivent accomplir une ou plusieurs périodes en entreprise. Les prochaines périodes sont programmées

**du.....au..... soit ..... semaine(s)**

**et du.....au..... soit ..... semaine(s)**

Les périodes en entreprise ont pour objectifs la découverte du monde professionnel, la mise en application de savoirs et de savoir-faire, l'acquisition de compétences définies dans le référentiel du diplôme préparé.

L'élève reste sous statut scolaire. L'entreprise n'aura ni salaire, ni charges sociales à supporter. Toutefois, une gratification peut être allouée à l'élève stagiaire dans les limites de la réglementation. La responsabilité civile de l'élève est couverte par une assurance souscrite par le Chef d'établissement scolaire.

**Après accord de l'entreprise et négociation des objectifs avec le professeur référent, une convention de stage sera établie.**

Nous espérons qu'il vous sera possible d'accueillir notre élève en stage et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Directeur Délégué FPT

<p><b>ACCORD DE STAGE</b> (à compléter par l'entreprise)</p> <p>Entreprise : .....</p> <p>Adresse : .....        ..... BP .....</p> <p>Ville ..... CP .....</p> <p>Téléphone.....</p> <p>Télécopie.....</p> <p>Email.....</p> <p>N° Siret.....</p> <p>Domaine d'activité : .....</p> <p>Code APE..... Effectif.....</p> <p><b>Lieu du stage (si différent du siège de l'entreprise)</b></p> <p>Adresse .....</p> <p>Téléphone .....</p> <p><b>Signature autorisée et <u>cachet</u> de l'entreprise</b></p>	<p><b>Responsable/Dirigeant de l'entreprise</b></p> <p><input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle .....        (Nom et prénom)</p> <p>Fonction.....</p> <p><b>Personne chargée des stages dans l'entreprise:</b></p> <p><input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle .....        (Nom et prénom)</p> <p>Fonction.....</p> <p><b>Tuteur principal du stagiaire en entreprise :</b></p> <p><input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle .....        (Nom et prénom)</p> <p>Fonction/emploi.....</p> <p>Téléphone (si différent de l'entreprise) : .....</p> <p><b>Principales activités qui seront confiées à l'élève :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Service d'accueil.....</p> <p>Chef du service d'accueil : .....</p> <p>Travail en atelier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Démarches itinérantes : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Travail sur chantier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p><b>Équipements demandés à l'élève :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

**Horaires de travail\* : (tableau à compléter par l'entreprise d'accueil)**

Jours	Matin		Après-midi		Nbre d'heures / jour
Lundi	De	à	De	à	
Mardi	De	à	De	à	
Mercredi	De	à	De	à	
Jeudi	De	à	De	à	
Vendredi	De	à	De	à	
Samedi	De	à	De	à	
Durée hebdomadaire					

**\*En ce qui concerne la durée du travail, tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale (35 heures) ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale.** La durée de travail des **élèves mineurs** ne peut excéder huit heures par jour et trente-cinq heures par semaine. Les horaires journaliers des élèves mineurs de seize à dix-huit ans ne peuvent prévoir leur présence sur le lieu de stage après vingt-deux heures le soir et avant six heures du matin. Pour les élèves de moins de seize ans, le travail de nuit est interdit entre vingt heures et six heures.

**IMPORTANT - Sécurité - travaux interdits aux mineurs**

En application des articles R.4153-38 à R.4153-45, D.4153-2 à D. 4153-4 et D.4153-15 à D. 4153-37 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, peut être affecté aux travaux réglementés après que l'entreprise ait adressé à l'inspecteur du travail une déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs.

Si cette déclaration n'a pas été effectuée, l'entreprise s'engage à ne pas placer les élèves de 15 à 17 ans sur des travaux réglementés définis par les annexes de la circulaire interministérielle n°11 du 23 octobre 2013.

**Hébergement de l'élève durant le stage<sup>1</sup> :**

au domicile ou dans la famille                       au lycée (internat)                       autre : .....

**Restauration de l'élève durant le stage<sup>1</sup> :**

au domicile ou dans la famille     au lycée (demi-pension)                       au restaurant d'entreprise                       autre : .....

**Transport<sup>1</sup> :**

transport en commun     voiture personnelle                       bicyclette                       cyclomoteur                       autre : .....

<sup>1</sup> cochez la case correspondante

**DÉMARCHES SANS ACCORD DE STAGE  
(Entreprises démarchées mais ne pouvant pas accueillir l'élève en stage)**

PERSONNE RENCONTREE		CACHET DE L'ENTREPRISE
Nom .....	Date : ___ / ___ / ____	
Fonction .....	Signature	
Nom .....	Date : ___ / ___ / ____	
Fonction .....	Signature	
Nom .....	Date : ___ / ___ / ____	
Fonction .....	Signature	

***Fiche avec accord entreprise à remettre au professeur référent***

**RÉSERVÉ AU PROFESSEUR REFERENT**

Fiche avec accord entreprise reçue le : ___ / ___ / ____	Visa pédagogique du professeur référent Nom du professeur: _____ Date : _____ et Signature
---	--

Transmise au secrétariat du DDFPT le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_